

ДОГОВОР

об образовании по образовательным программам дошкольного образования № _____

с. Урожайное

« ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Берёзка», с.Урожайное» Симферопольского района Республики Крым, осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии *серия 82 Л 01 № 0000738, регистрационный номер 0704*, выданной 24.08.2016 Министерством образования и науки Республики Крым, именуемое в дальнейшем - **Исполнитель**, в лице заведующего, Якубовой Лилии Пулатовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Родитель (законный представитель) _____,

(фамилия имя отчество родителя, законного представителя)

именуемый в дальнейшем **Заказчик**, действующий в интересах несовершеннолетнего _____

(дата рождения - _____), проживающий по адресу: Республика Крым, Симферопольский район, _____,

именуемый в дальнейшем **Обучающийся**, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Обучающемуся образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС дошкольного образования), содержание Обучающегося в образовательной организации, присмотр и уход за Обучающимся.

1.2. Исполнитель зачисляет Обучающегося на основании заявления Заказчика, заявления о согласии на обработку персональных данных, в группу для получения бесплатного дошкольного образования в пределах федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, а Заказчик создает необходимые условия для получения Обучающимся данного образования.

1.3. Целью договора является обеспечение охраны жизни и укрепление физического и психического здоровья Обучающегося; его интеллектуальное, физическое и личностное развитие; развитие его творческих способностей и интересов.

1.3.1 Наименование образовательной программы: Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад «Берёзка» с.Урожайное» симферопольского района

1.4. Форма обучения очная. Язык обучения _____

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.6. Режим пребывания Обучающегося в образовательной организации _____ часовой, с _____ до _____; пятидневный: понедельник-пятница; выходные дни: суббота, воскресенье и нерабочие праздничные дни в соответствии ТР РФ и Указами Главы Республики Крым.

1.7. Обучающийся зачисляется в группу *общеразвивающей* направленности.

2. Организация образовательного процесса

2.1. Исполнитель в соответствии с Законодательством РФ реализует образовательную программу дошкольного образования.

2.2. Исполнитель вправе, с учетом потребности семьи и на договорной основе, реализовывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ, с согласия родителей воспитанников.

3. Взаимодействие сторон

3.1. Исполнитель вправе:

3.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

3.1.2. Предоставлять Обучающемуся дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определяются отдельным приложением к настоящему договору.

3.1.3. Разрабатывать в соответствии с ФГОС дошкольного образования и применять образовательные программы, методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации.

3.1.4. Проводить психолого-педагогическое обследование и сопровождение Обучающегося в соответствии с показаниями в рамках профессиональной компетенции и этики специалистами психолого-педагогической комиссии образовательной организации

3.1.5. Рекомендовать Заказчику посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи и при необходимости определения образовательной программы и условий, соответствующих состоянию развития и здоровья ребенка, для его дальнейшего обучения.

3.1.6. Защищать права, честь и достоинство работников МБДОУ.

3.1.7. Исполнитель имеет право на фото и видео съемку с участием обучающихся в игровых, режимных моментах и различных мероприятиях, проводимых в детском саду, с дальнейшим их использованием в повышении имиджа учреждения и размещением на официальном сайте МБДОУ и социальной сети интернет.

3.1.8. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

3.1.9. Переводить ребёнка в другие группы в т. ч. следующих случаях:

- в группу в соответствии с возрастом обучающегося;
- при уменьшении количества детей;
- в случае разукрупнения группы;
- на время карантина, ремонта;
- в летний период в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками воспитателей.

3.1.10. Не передавать ребенка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

3.1.11. Отчислить ребенка из детского сада в следующих случаях:

- по соглашению сторон;
- по заявлению родителей (законных представителей) для получения образования в других дошкольных образовательных учреждениях;
- по заявлению родителя, на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующему его дальнейшему пребыванию в детском саду;
- по окончании срока договора и при достижении ребенком возраста для поступления в первый класс общеобразовательного учреждения (школы) по достижению 6,6 лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения им 8 лет.

3.1.12. Уведомить родителя (законного представителя) в течение 20 рабочих дней о нецелесообразности оказания обучающемуся образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

3.1.13. Обратится в судебные органы в целях взыскания задолженности с Заказчика, при наличии задолженности по родительской плате более чем за месяц

3.1.14. При несоблюдении Заказчиком режима рабочего времени Учреждения (в случае, если Заказчик не забрал Обучающегося до 17.30), сообщить в органы опеки и попечительства, подразделение по делам несовершеннолетних МО МВД России Республике Крым.

3.1.15. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов образования в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребенка родителями (законными представителями) в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами РФ.

3.2. Заказчик вправе:

3.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, формировании образовательной программы.

3.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Обучающегося во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

3.2.3. Знакомится с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающегося и Заказчика.

3.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Обучающемуся за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

3.2.5. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Исполнителя.

3.2.6. Оказывать добровольную благотворительную помощь (пожертвования) в установленном законом порядке для развития дошкольного учреждения.

3.3. Исполнитель обязан:

3.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающегося и Заказчика.

3.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

3.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психологического здоровья Обучающегося, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

Доводить до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

3.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Обучающегося, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия

получения им образования, возможности освоения Обучающимся образовательной программы на разных этапах ее реализации.

3.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим договором, проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

3.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Обучающимся, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

3.3.7. Обеспечивать реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

3.3.8. Информировать родителей (законных представителей) Обучающегося об условиях его психолого-педагогического обследования и сопровождения специалистами психолого-педагогической комиссии МБДОУ (при необходимости).

3.3.9. Осуществлять организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся в дошкольном учреждении, проведение санитарно-противоэпидемиологических, профилактических мероприятий, создание условий для оздоровления воспитанников, для занятий физической культурой и спортом.

3.3.10. Обеспечивать Обучающегося необходимым сбалансированным питанием согласно режиму работы учреждения.

3.3.11. Переводить Обучающегося в следующую возрастную группу с 1 сентября, а при необходимости и в течении года.

3.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Обучающегося.

3.4. Заказчик обязан:

3.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к работникам, обучающимся образовательной организации, не посягать на их честь и достоинство.

3.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Обучающимся.

3.4.3. При поступлении Обучающегося в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные локальными нормативными актами Исполнителя.

3.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона, места жительства, места работы.

3.4.5. Осмотреть Обучающегося в присутствии представителя Исполнителя на наличие острых, режущих, стеклянных предметов, а также мелких предметов (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства, которые категорически запрещается приносить в образовательную организацию.

3.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Обучающегося в образовательной организации или его болезни.

В случае отстранения Обучающегося от посещения учреждения по причине недомогания, заболевания, подтвержденного заключением медицинской организации, либо выявленного медицинским работником или педагогом Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Обучающимся в период заболевания. Прием Обучающегося в МБДОУ будет осуществляться только после предоставления справки о состоянии здоровья обучающегося.

3.4.6.1. Информировать Учреждение о том, кому родитель (законный представитель) доверяет забирать ребенка из МБДОУ, путем предоставления заявления и копий документов (паспортов) доверенных лиц.

3.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4.9. Обеспечить посещение Обучающимся дошкольного учреждения согласно Правилам внутреннего распорядка воспитанников.

3.4.10. Лично передавать и забирать ребёнка у воспитателя, не передоверяя ребёнка посторонним лицам, не достигшим совершеннолетнего возраста. В случае, если Родители доверяют другим лицам забирать ребёнка из Учреждения, указывать в заявлении.

3.4.11. Приводить в Учреждение ребёнка в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания. Обеспечивать ребёнка специальной формой для занятий физкультурой. Не приносить с собой продукты питания, кондитерские изделия и пр.

4. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

4.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Обучающимся составляет _____ руб. в день (далее-родительская плата) и устанавливается согласно Постановления Администрации Симферопольского района Республики Крым.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Обучающимся.

4.2. Для оплаты родителям (законным представителям) выписывается квитанция, в которой указывается общая сумма родительской платы за текущий месяц, с учетом фактического посещения ребёнком образовательного учреждения в предыдущем месяце.

4.3. Родители (законные представители) обязаны вносить предоплату до 10-го числа каждого месяца за текущий месяц через кредитные организации. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) в сумме и по реквизитам, указанным в квитанции, выдаваемой родителям (законным представителям) руководителем образовательного учреждения.

Оплата за присмотр и уход за детьми льготной категории не взимается. Льгота по оплате за присмотр и уход устанавливается с момента предоставления родителем (законным представителем) в образовательную организацию документов, подтверждающих это право и прекращается в случае утери такого права. Родитель (законный представитель) обязан в течение 10 дней по окончании права льготного посещения ребенком образовательной организации, уведомить об этом в письменном виде руководителя учреждения.

4.4. Уважительными причинами непосещения ребёнком образовательного учреждения являются:

- период болезни ребенка (согласно предоставленной справке из медицинского учреждения);
- период карантина в муниципальном дошкольном образовательном учреждении (на основании приказа руководителя образовательного учреждения);
- отсутствие ребёнка в муниципальном дошкольном образовательном учреждении в течение оздоровительного периода (сроком до 75 дней в летние месяцы);
- при отсутствии ребёнка в образовательном учреждении 5 и более календарных дней в период отпуска родителей (законных представителей), но не более трех месяцев в год;
- на период закрытия образовательного учреждения на ремонтные или аварийные работы;

4.5. Задолженность по родительской плате за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях может быть взыскана с родителей (законных представителей) в судебном порядке согласно действующему законодательству.

4.6. Возврат излишне оплаченной суммы родителям (законным представителям) (в случае исключения ребёнка) производится на основании их заявления, копии паспорта, копии квитанции об оплате (последней), копии сберегательной книжки-первого листа (если денежные средства будут перечисляться в банковское учреждение на текущий счет) по приказу руководителя образовательного учреждения.

4.7. Родителям выплачивается компенсация части родительской платы в размере _____ руб. за один день пребывания (согласно Постановления администрации Симферопольского района).

Выплата компенсации производится начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления на её выплату и документов.

4.9. На основании Постановления Правительства Российской Федерации от 14.11.2011 года №931 «О внесении изменений в Правила направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребёнком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребёнком (детьми) расходов» плата за присмотр и уход может осуществляться за счет средств материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов" плата за присмотр и уход может осуществляться за счет средств материнского (семейного) капитала. В случае расторжения договора средства материнского (семейного) капитала, перечисленные Пенсионным Фондом на лицевой счет учреждения в соответствии с договором и превышающие сумму фактических расходов за присмотр и уход (неиспользованные средства), подлежат возврату образовательной организацией в Пенсионный Фонд. Суммы, образовавшиеся в конце года в результате превышения перечисленных по договору сумм над фактическими расходами за присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации, учитываются при последующих платежах.

4.10. При изменении данных о ребенке, его родителях (законных представителях), родители обязаны в письменной форме не позднее 7 дней со дня наступления таких обстоятельств известить МБДОУ об указанных изменениях.

5. Ответственность за неисполнение или надлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Исполнитель не несёт ответственность за утерю, порчу изделий из драгоценных металлов (золотые и серебряные цепи, крестики, серёжки) одетых на детей, сотовых телефонов, дорогостоящих игрушек, принесённых из дома, санок, велосипедов, детских колясок.

5.3. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. В случае невозможности урегулирования спора мирным путем, спорные вопросы передаются на рассмотрение в суд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации порядке.

6. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Любые изменения, дополнения и приложения к настоящему контракту являются его неотъемлемыми частями и действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме, оформлены надлежащим образом, подписаны уполномоченными представителями Сторон и имеют ссылку на настоящий Договор.

6.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным настоящим договором и действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Договор действует с момента подписания сторонами до «__» _____ 20__ г.

7.2. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, разрешаются сторонами путем переговоров.

7.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой стороны.

7.4. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.6. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой стороны.

Реквизиты и подписи сторон:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

МБДОУ «Детский сад «Берёзка»

с.Урожайное»

Юридический адрес: РК, Симферопольский
р-н, с. Урожайное, ул.40 лет Победы 41 А

Банковские реквизиты:

Банк: Отделение Республики Крым г. Симферополь

Р/С: 40701810035101000228

БИК 043510001, л/с 20756Э08310

ИНН/КПП 9109010814/910901001

ОКПО 00841412 ОКВЭД 80.10.1

ОГРН 1159102036257

Заведующий: _____ / Л.П. Якубова

« ___ » _____ 20 ___ г.

ЗАКАЗЧИК:

(Фамилия, имя, отчество)

Адрес проживания/регистрации

Паспорт _____ выдан _____

Свидетельство о рождении ребенка: _____

тел _____

Подпись _____ / _____ /

« ___ » _____ 20 ___ г.

С Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Берёзка» с.Урожайное» Симферопольского района Республики Крым, Лицензией на образовательную деятельность, образовательной программой, Правилам внутреннего распорядка воспитанников, другими документами, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен.

Подпись _____ « ___ » _____ 20 ___ г.

Согласен на обработку и передачу персональных данных моих и моего ребенка на период посещения им Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Берёзка» с.Урожайное» Симферопольского района Республики Крым с целью обеспечения соблюдения законодательства РФ. Мне разъяснены мои права в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в Учреждении, а также моя ответственность за предоставление подложных или заведомо ложных сведений о себе и моем ребенке.

Подпись _____ « ___ » _____ 20 ___ г.